

04938/2016

# Választható Béren Kívüli Juttatások Szabályzata 2016

Szervezet neve: Szegedi Rendezvény és Médiaközpont Nonprofit Kft

Címe: 6721 Szeged, Felső Tisza-part 2

Adószáma: 18457627-2-06

Bírósági nyilvántartási szám: 06-09-011601

Képviselőre jogosult személy neve: Jávorszky Iván

A szabályzatban foglaltak 2015.07.01. napjával lépnek hatályba.

Jóváhagyta:

Szegedi Rendezvény és Médiaközpont  
Nonprofit Kft. 2.  
6721 SZÉGE-D, Felső-Tisza part 2.  
Adószám: 18457627-2-06  
Ranförsen Bank Rt  
12067008-00104557-00100001

Jávorszky Iván

Ügyvezető igazgató

**Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft.**

(továbbiakban: Kft.)

Választható béren kívüli juttatások (továbbiakban: VBKJ)

**SZABÁLYZATA**

2016. év

**1.1. A rendszer célja**

A társaság a munkavállalók szociális igényeinek kielégítéséhez juttatásokat biztosít, erősítve ezzel a munkavállalók társaság iránti elkötelezettségét, az egyéni igények érvényre jutását és az egyenlő bánásmódot.

**1.2. A rendszer alapelvei**

Az azonos feltételekkel (teljes és részmunkaidőben) foglalkoztatott munkavállalók, azonos összértékben, egyenlő feltételek mellett jogosultak juttatásokra a felsorolt csoportosítás szerint.

- a) vezető 1, valamint az azzal – jelen szabályzat szerint – egyenértékű beosztású munkavállaló
- b) főállású munkavállalók, részmunkaidős munkavállalók, ill. azok akik az a) pont alatti csoportosításba nem tartoznak.

A munkavállalók saját igényeikhez igazítva, maximum 4 (négy) elem felhasználásával vehetik igénybe a rendszert.

A juttatási keret összértéke (adó és járulékok figyelembe vételével) a társaságot terhelő összes költség alapján, bruttó értékben került meghatározásra.

A munkavállalók 1 éves időtartamra (tárgyév január 01.- december 31.) választanak.

**Kivételek:**

- az évközben munkaviszonyt létesítők,
- valamint a tárgyév december 31-e előtt megszűnő határozott idejű munkaszerződéssel rendelkezők.

**1.3. A juttatási rendszer választható elemei**

- a) a munkáltató által biztosított Széchenyi Pihenő Kártya:
  - szálláshely alszámlára igényelt juttatás legfeljebb 225 ezer forint/év
  - vendéglátás alszámlára igényelt juttatás legfeljebb 150 ezer forint/év
  - szabadidő alszámlára igényelt juttatás legfeljebb 75 ezer forint/év
- b) fogyasztásra, készétel vásárlásra jogosító Erzsébet utalvány legfeljebb 8 ezer forint/ hó
- c) iskolakezdési támogatás címén juttatott jövedelemből gyermekenként, tanulóként a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész legfeljebb 33 300 forint/év

- d) az önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói tagdíj-hozzájárulás havonta a minimálbér harminc százalékát meg nem haladó összegéig
- e) önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói tagdíj-hozzájárulás havonta a minimálbér ötven százalékát meg nem haladó összegéig
- f) a munkáltató nevére szóló számlával igazolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet juttatás teljes összegéig az éves keret összeg figyelembe vételével

## 2. Jogosultak köre

A fentiekben meghatározott ellátások teljes körűen megilletik a társasággal munkaviszonyban álló, főállásban-, vagy további munkaviszony keretében, teljes-, vagy részmunkaidőben, esetleg nyugdíj folyósítása mellett foglalkoztatott munkavállalót.

- Évközben munkaviszonyt létesítők esetében az első 3 hónap eltelte után a juttatási rendszer elemei éven belül időarányosan vehetők igénybe. Kivétel ez alól a vezető 1 besorolású alkalmazott, aki a munkaviszony napjától jogosult a juttatások igénybe vételére.
- Részmunkaidős foglalkoztatás esetén az éves keretösszeg munkaidővel arányos része illeti meg a munkavállalót.
- Évközi munkaidő változásnál a juttatás összege módosításra kerül, a változást követő hónap első napjával.
- A munkavállalót a szabadság, betegszabadság, táppénz időtartamára is teljes körűen megilletik a bruttó összegű juttatások.
- Munkajogi állományban lévő (GYES-en, GYED-en lévő, 30 napon túli fizetés nélküli szabadságon lévő, továbbiakban munkajogi állomány) munkavállalónak a munkajogi állomány időtartamra csak a törvényben előírt kötelezettség: az önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári tagdíj hozzájárulás kerül elszámolásra, amennyiben nem szünetelteti a tagságát. A pénztári tagság szüneteltetését a munkavállaló köteles bejelenteni.
- Munkajogi állomány megszűnése után a munkavállalót a munkába állás hónapjának első napjától illeti meg az éves keret választásának megfelelő része. Az igénybe nem vett éves juttatás a munkajogi állományban töltött időszak tartamával arányosan csökkentésre kerül.
- Munkaviszony közös megegyezéssel történő megszűnése esetén a munkavállaló a munkaviszony utolsó napját tartalmazó hónap végéig járó éves időarányos részt veheti igénybe. Rendes felmondással kilépő munkavállalót a felmondási idő munkavégzésére kötelezett időszakára illeti meg az éves időarányos rész.
- Töredék hónap esetén a teljes hónapra járó juttatás jár. A felmondási idő azon részére, amelyre a munkavállalót a munkavégzési kötelezettség alól felmentették, csak a törvényben előírt kötelezettség, az önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári pénztári tagdíj hozzájárulás illeti meg.
- Munkáltató részéről történő rendkívüli felmondáskor az időarányosan megillető keretet meghaladó felhasználás bruttó összegét a munkavállaló visszatéríteni köteles.

Az időarányosság megállapítása szempontjából, amennyiben az utolsó munkában töltött nap a hónap 16. vagy azt követő napja, a hónap végéig jogosult juttatásokra, ellenkező esetben az előző hónap végéig.

### 3. A felhasználható keretösszeg meghatározása

#### 3.1.A keretösszeg értéke

2016. évben a juttatási keret összege csoportonként:

a) csoportba tartozóknál nettó **142 000,- Ft/fő**

b) csoportba tartozóknál nettó **142 000,- Ft/fő**

#### 3.2. A juttatási keretösszeg vásárló értéke

Az **a), b)** csoportonkénti keretösszeg a társaság számára nettó költséget jelent, a juttatási elemek 34,51 %-os közterhét nem tartalmazza (a juttatás értékének 1,19-szerese után 15% szja és 14% eho).

A béren kívüli juttatások után fizetendő közteher munkáltatót terheli.

Amennyiben a juttatás elemek után a munkáltatót bármilyen nemű szolgáltatói díjfizetés terhel - **kivéve az Erzsébet utalványt** -, azt áthárítja a munkavállalóra. A szolgáltatói díjat a munkáltató által kiállított számla alapján kell befizetni a társaság házipénztárába.

Az utalvány szolgáltatói díj értéke a béren kívüli juttatás keret összegéből nem rendezhető!!

A juttatások számításánál a 2016. évre már ismerté vált **minimálbér 111 000,- Ft** értéken lett figyelembe véve.

### 4. A juttatási rendszer elemeinek részletes ismertetése

#### 4.1. Széchenyi Pihenő Kártya

**Célja:** A szálláshelyek/vendéglátóhelyek/szabadidős tevékenységek elérésének megkönnyítése azáltal, hogy a munkavállaló részére a munkáltató legfeljebb évi 225 000,-Ft/150 000,-Ft/75 000,-Ft támogatást nyújt.

#### **Az igénybevétellel kapcsolatos teendők:**

Amennyiben a munkavállaló igénybe kívánja venni, akkor ezt a gazdasági vezetőnél kell jeleznie. A szolgáltatás díjának ismeretében jelölje meg a Nyilatkozási lapon azt az összeget, amelyet erre a javadalmazási formára igénybe kíván venni. A munkáltató SZÉP kártyát (1 főkártyát) vásárol a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátására jogosult intézménytől, és azt a munkavállaló rendelkezésére bocsátja. Munkavállaló kérésére társkártya igényelhető, amelynek költségét a munkavállaló a munkáltató számlája alapján köteles megtéríteni.

#### 4.2. Erzsébet utalvány

**Célja:** a munkáltató olyan kedvezményesen adózó természetbeni juttatás formáját biztosítja a munkavállalói részére mellyel egyedi igényeket lehet kielégíteni.

**A juttatás leírása:**

A természetbeni juttatást utalvány formájában adható. Erzsébet utalvány csak a kedvezményesen adózó összegben, havi maximum 8.000,- Ft értékig választható, **havonta azonos összegben.**

A kedvezményes közteher mértéke 34,51 %, amelynek összege a munkavállalót terheli. A keretösszeg nettó értékének meghatározásához átváltási szorzószám kerül alkalmazásra.

**Az igénybevétellel kapcsolatos teendők:**

Munkavállaló a nyilatkozási lapon megjelöli, hogy milyen nettó összegű Erzsébet utalványt kíván igénybe venni. Az igény alapján - az elemhez tartozó szorzószám figyelembe vételével **nettó összegben** - éves szinten havonta egyenlő részben kerül felosztásra.

Az utalvány a kijelölt beváltóhelyeken használható fel. Az utalvány készpénzre nem váltható, érvényességi ideje az utalványon szerepel.

**Az igénybevétel módja:** a tárgyhavi utalványt a munkavállalók havi egy alkalommal, tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig vehetik át az erre megbízott (kijelölt) munkatárs(ak)nál.

**4.3. Iskolakezdési támogatás**

**Célja:** A munkavállalók gyermekeinek iskolakezdési támogatása.

**A juttatás leírása:**

Iskolakezdési támogatásnak minősül az a juttatás, amelyet a munkáltató a köznevelésben (vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban) részt vevő gyermekekre, tanulóira tekintettel a tanév első napját megelőző 60. naptól a kibocsátás évének utolsó napjáig tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására jogosító – papír alapon vagy elektronikus formában kibocsátott – utalvány formájában juttat, feltéve, hogy a juttatásban részesülő magánszemély a juttató olyan munkavállalója, aki az említett gyermeknek, tanulónak a családok támogatásáról szóló törvény vagy bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlék juttatásra vagy hasonló ellátásra jogosult szülője, gyámja (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot) vagy e szülőnek, gyámnak (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot) vele közös háztartásban élő házastársa, és a juttatásra való jogosultság feltételeinek fennállásáról a munkáltatónak nyilatkozatot tesz.

Az iskolakezdési támogatás a minimálbér **30 százalékáig** választható 34,51 %-os közteher mellett, amelynek összege gyermekenként 2016. évben: **33 300.- Ft.** A kedvezményes közteher a munkavállalót terheli.

**Az igénybevétellel kapcsolatos teendők:**

A juttatás utalvány formájában történik, amelyet a munkáltató szerez be a munkavállaló a nyilatkozási lapon tett nyilatkozat alapján.

Az utalványokat a munkavállalók 2016. július-augusztus időszakban a munkáltató által jelzett időpontban vehetik át az erre megbízott (kijelölt) munkatárs(ak)tól.

A munkavállalónak legkésőbb az utalvány átvételekor igazolnia kell a jogosultságot, és át kell adni a szükséges adatokat, dokumentumokat (iskolakezdési igazolás) a gazdasági vezető részére, ugyanakkor nyilatkozni kell arról is, hogy kimerítette-e a kedvezményesen adózó maximum mértékét (többes jogviszony esetén).

A következő adatokról kell nyilatkozni:

- a szülő neve, adóazonosító száma
- a gyermek neve, adóazonosító száma, amennyiben nincs

- természetes azonosító adatai (születési hely, ideje, anyja neve, lakcíme)

#### **Jogosultság**

Az általános jogosultsági feltételek szerint az alábbi kiegészítésekkel:

- A munkaviszonyban álló szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs 6-20 éves korú általános iskolai, vagy középiskolai tanulmányokat folytató gyermeke után vehető igénybe az iskolakezdési támogatás.
- Az iskolakezdési támogatás – amennyiben mindkét szülő a társaság alkalmazottja – mindkét szülő jogán jár.

#### **4.4. Önkéntes egészségpénztári munkáltatói tagdíj hozzájárulás:**

**Célja:** Egészségpénztári belépés esetén az egészségük megőrzése, javítása érdekében tenni akaró munkavállalókat a társaság az egészségpénztári tagdíjhoz történő hozzájárulással támogatja.

Az egészségpénztár főbb szolgáltatásai:

- Gyógyüdülés szervezése és finanszírozása
- Gyógyszer és gyógyászati segédeszközök árának támogatása
- Pénztártag betegség miatti keresőképtelensége esetén kieső jövedelmének pótlása

#### **A munkáltatói hozzájárulás mértéke:**

Azon munkavállalók számára, akik igazoltan valamely önkéntes egészségpénztár tagjai és tagsági viszonyuk nem szünetel, a társaság tagdíj hozzájárulást fizet havonta, utólag, a munkavállaló által leadott belépési nyilatkozata valamint a társaság és pénztár közötti szerződés alapján.

A munkáltatói hozzájárulás mértéke a VBKJ éves keret összegéig, legfeljebb a minimálbér **harminc** százalékát meg nem haladó összegéig terjedhet kedvezményes közteherviselés mellett.

A kedvezményes közteher mértéke 34,51 %, amelynek összege a munkavállalót terheli.

A további jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalóknak (pl. más munkáltatónál GYES-en lévő, de társaságunknál munkát végzők) nyilatkozni kell arról, hogy más juttatótól nem kapott az adóévben kedvezményesen adózó munkáltatói hozzájárulást.

#### **Az igénybevétellel kapcsolatos teendők**

Az egészségpénztár választása és a belépési nyilatkozat záradékolása a munkavállaló feladata.

Új pénztártagság létesítése esetén a belépést jelezni kell a gazdasági vezetőnek, az adott pénztár részére történő munkáltatói hozzájárulás utalása céljából.

A választott egészségpénztárral való teljes körű kapcsolattartás a munkavállaló feladata.

A VBKJ keretből kizárólag a rendszeres, azonos összegű havi tagdíj kiegyenlítése történhet, az egyéb költségeket, mint belépés, más pénztárba történő átlépés, működési költség, kártyadíj stb. a munkavállaló saját maga rendezi, illetve ha arra megbízást ad, a munkáltató a munkabéréből levonja és átutalja a pénztárnak.

#### **4.5 Önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói tagdíj-hozzájárulás:**

**Célja:** Önkéntes nyugdíjpénztári belépés esetén az öngondoskodás fokozása érdekében tenni akaró munkavállalókat társaság az önkéntes nyugdíjpénztári tagdíjhoz történő hozzájárulással támogatja.

**A munkáltatói hozzájárulás mértéke:**

Azon munkavállalók számára, akik igazoltan valamely önkéntes nyugdíjpénztár tagjai és tagsági viszonyuk nem szünetel, a társaság tagdíj hozzájárulást fizet havonta, utólag a munkavállaló által leadott belépési nyilatkozata valamint a társaság és pénztár közötti szerződés alapján.

A munkáltatói hozzájárulás mértéke a VBKJ éves keret összegéig, legfeljebb a minimálbér **ötven** százalékát meg nem haladó összegéig terjedhet kedvezményes közteherviselés mellett.

A kedvezményes közteher mértéke 34,51 %, amelynek összege a munkavállalót terheli.

A további jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalóknak (pl. más munkáltatónál GYES-en lévő, de társaságunknál munkát végzők) nyilatkozni kell arról, hogy más juttatótól nem kapott az adóévben kedvezményesen adózó munkáltatói hozzájárulást.

**Az igénybevétellel kapcsolatos teendők:**

Az önkéntes nyugdíjpénztár tagdíj-hozzájárulás igénybevételének eljárási szabályai megegyeznek a 4.4. pontban leírtakkal.

**4.6. Munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet költsége**

**Célja:** ezen juttatási forma esetén a munkavállalók mindennapi helyi utazási szükségletek kielégítéséhez támogatás nyújtás a társaság részéről.

**A juttatás leírása**

A munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet formájában juttatott jövedelem;

A kedvezményes közteher mértéke 34,51 %, amelynek összege a munkavállalót terheli.

**Az igénybevétellel kapcsolatos teendők:**

- A munkavállaló a Nyilatkozat megfelelő rovatába jelölje meg erre a juttatásra felhasználni kívánt bruttó összeget, ha ezt a juttatási formát kívánja felhasználni a béren kívüli juttatás keretösszeg terhére, amelynek a 34,51 %-os közteher miatt csak a nettó értéke kerül kifizetésre.
- A bérletet a munkavállaló vásárolja meg. A bérlet árának megtérítése csak a társaság nevére és címére (**Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft.**; 6721 Szeged, Felső Tisza-part 2.) kiállított számla ellenében történik meg utólag.
- A munkavállaló a számlát a gazdasági vezetőnek adja le legkésőbb a következő hónap 3. napjáig.
- A bérlet térítésére bérfizetéskor kerül sor.

**5. Eljárási szabályok**

- A juttatási keretösszeg felhasználásáról az elemek közül történő választással az 2. számú **melléklet** szerinti nyomtatvány kitöltésével dönt a munkavállaló
- A nyilatkozatot a gazdasági vezetőhöz kell eljuttatni, ahol az feldolgozásra kerül.
- A választásra és nyilatkozattételre **tárgyév február 29.** napjáig biztosít lehetőséget a munkáltató.



- Azon munkavállalók, akiknek munkaviszony létesítésétől számítva a 3 hónap eltelt, az azt követő 10 naptári napon belül nyilatkozhatnak a keretösszeg felhasználásáról, nyilatkozatukat eljuttatva a gazdasági vezetőhöz.
- A munkajogi állományból történő munkába lépéskor a visszatérést követő 10 naptári napon belül lehet nyilatkozatot tenni, amennyiben az adott évre a munkavállaló elfogadott nyilatkozattal nem rendelkezik.
- Év végén az esetlegesen előforduló éves bruttó maradvány érték elvész, következő évre nem vihető át.
- A munkaviszony megszűnésekor az időarányosan járó juttatás meghatározását a gazdasági vezető intézi.
- A juttatási formák váltásából adódó átszámítást a gazdasági vezető intézi.
- A nyilatkozatokat a gazdasági vezető ellenőrzi. Az érvényesítés után a nyilatkozat egy példánya a munkavállalónak visszaadásra kerül, egy példány a gazdasági vezetőnél marad megőrzésre. (2 pl-os nyomtatvány)
- A nyilatkozat leadását követően módosításra / választásra / csak kivételes esetekben, az életkörülményekben bekövetkezett jelentős változás miatt módosítható.
- A módosításra vonatkozó írásbeli kérelmet a társaság ügyvezető igazgatójához kell eljuttatni. A kérelem 30 napon belül elbírálásra kerül, döntésről a munkavállaló értesítést kap. A döntés egy példányát át kell adni a gazdasági vezetőnek átvezetés és megőrzés céljából.

**Szeged, 2016. február 01.**

Szegedi Rendezvény és Médiaközpont  
Nonprofit Kft. 2.  
6721 SZEGED, Felső-Tisza part 2.  
Adószám: 18457627-2-06  
Raiffeisen Bank Rt.  
12067008-00104537-00100001

**Jávorszky Iván**  
**ügyvezető igazgató**

## 1. sz. melléklet

## 2016. évi béren kívüli juttatási rendszer elemeinek adó-, és járulékvonzata

Sor sz.	Juttatási rendszer választható elemei	Átváltási szorzó szám	Munkáltatót terhelő adó és járulékok mértéke, amelyek adott esetben a munkavállalót terhelik	Feltételek
1.	Széchenyi Pihenő Kártya	1,3451	Szálláshely alszámlára a keretösszegig lekötendő legfeljebb 225 000,-Ft/év	munkáltatói utalás a SZÉP kártyára negyedévente a tárgynegyedév utolsó napjáig
2.	Széchenyi Pihenő Kártya	1,3451	Vendéglátás alszámlára a keretösszegig lekötendő legfeljebb 150 000,-Ft/év	munkáltatói utalás a SZÉP kártyára negyedévente a tárgynegyedév utolsó napjáig
3.	Széchenyi Pihenő Kártya	1,3451	Szabadidő alszámlára a keretösszegig lekötendő legfeljebb 75 000,-Ft/év	munkáltatói utalás a SZÉP kártyára negyedévente a tárgynegyedév utolsó napjáig
4.	Erzsébet utalvány	1,3451	legfeljebb 8 000,-Ft/hó összegig, havonta azonos összegben	havonta utólag
5.	Iskolakezdési támogatás utalvány formájában	1,3451	a minimálbér 30%-ig (33 300,-Ft/fő/év)	gyermekenként évente egy alkalommal, utalvány formájában, jogosultság igazolása mellett
6.	Önkéntes egészségpénztári munkáltatói tagdíj hozzájárulás	1,3451	a minimálbér 30 %-ig	munkáltatói utalás a pénztár részére
7.	Önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói tagdíj hozzájárulás	1,3451	minimálbér 50 %-ig	munkáltatói utalás a pénztár részére
8.	Helyi utazási bérlet	1,3451		munkáltató nevére szóló számla ellenében egyéni keret összegéig

2. sz. melléklet

**NYILATKOZAT**  
a választható béren kívüli juttatások felhasználására

Alulírott ..... (adóazonosító) a felsorolt választható juttatási elemek közül 2016. év **január** hótól az alábbiakat kívánom igénybe venni.

Jóváhagyott keretösszeg: 2016.01.01.-től: 142 000 Ft/év

**Figyelem:** Év közbeni változtatásra nincs lehetőség!

VBK juttatási rendszer elemei	Igénybevételi lehetőség a nettó juttatásra / információ a lekötéshez	Választott juttatások lekötendő értéke 2016. év
Széchenyi Pihenő Kártya	Szálláshely alszámlára a keretösszegig leköthető 225 000 Ft/év	
Széchenyi Pihenő Kártya	Vendéglátás alszámlára a keretösszegig leköthető 150 000 Ft/év	
Széchenyi Pihenő Kártya	Szabadidő alszámlára a keretösszegig leköthető 75 000 Ft/év	
Erzsébet utalvány	8.000,- Ft/hó összegig	
iskolakezdési támogatás számla ellenében	évente egy alkalommal gyermekenként maximum <b>33 300 Ft-ig</b> ( 6-20 éves korig ) a szükséges igazolások mellett,	
egészségpénztári munkáltatói tagdíj hozzájárulás	a teljes keretösszegig választható, de minimum az adott pénztárban érvényes tagdíj összegéig,	
önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói tagdíj hozzájárulás	a teljes keretösszegig választható, de minimum az adott pénztárban érvényes tagdíj összegéig	
számlával igazolt helyi utazásra szóló bérlet teljes összege	a munkáltató nevére szóló számla alapján havi bérlet teljes összeg az egyéni keret összegéig,	
<b>Összesen:</b>		
2016 évi Cafeteria juttatási keret		
Felhasználható teljes összeg		

Kelt: Szeged, ..... év..... hó ..... nap

.....  
a munkavállaló aláírása

3. sz. melléklet

**VBKJ Szabályzatban szereplő jogosultak csoportosítása**

a.) Vezető 1: ügyvezető igazgató

b.) Főállású munkavállalók, részmunkaidős munkavállalók.



**NYILATKOZAT**  
a választható béren kívüli juttatások felhasználására

Alulírott ..... (adóazonosító) a felsorolt választható juttatási elemek közül 2016. év **január** hótól az alábbiakat kívánom igénybe venni.

Jóváhagyott keretösszeg: 2016.01.01.-től: 142 000 Ft/év

**Figyelem:** Év közbeni változtatásra nincs lehetőség!

VBK juttatási rendszer elemei	Igénybevételi lehetőség a nettó juttatásra / információ a lekötéshez	Választott juttatások lekötendő értéke 2016. év
Széchenyi Pihenő Kártya	Szálláshely alszámlára a keretösszegig leköthető 225 000 Ft/év	
Széchenyi Pihenő Kártya	Vendéglátás alszámlára a keretösszegig leköthető 150 000 Ft/év	
Széchenyi Pihenő Kártya	Szabadidő alszámlára a keretösszegig leköthető 75 000 Ft/év	
Erzsébet utalvány	8.000,- Ft/hó összegig	
iskolakezdési támogatás számla ellenében	évente egy alkalommal gyermekenként maximum <b>33 300 Ft-ig</b> ( 6-20 éves korig ) a szükséges igazolások mellett,	
egészségpénztári munkáltatói tagdíj hozzájárulás	a teljes keretösszegig választható, de minimum az adott pénztárban érvényes tagdíj összegéig,	
önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói tagdíj hozzájárulás	a teljes keretösszegig választható, de minimum az adott pénztárban érvényes tagdíj összegéig	
számlával igazolt helyi utazásra szóló bérlet teljes összege	a munkáltató nevére szóló számla alapján havi bérlet teljes összeg az egyéni keret összegéig,	
<b>Összesen:</b>		
2016 évi Cafeteria juttatási keret		
Felhasználható teljes összeg		

Kelt: Szeged, ..... év..... hó ..... nap

.....  
a munkavállaló aláírása

04938/2016

# Választható Béren Kívüli Juttatások Szabályzata 2015

Szervezet neve: Szegedi Rendezvény és Médiaközpont Nonprofit Kft

Címe: 6721 Szeged, Felső Tisza-part 2

Adószáma: 18457627-2-06

Bírósági nyilvántartási szám: 06-09-011601

Képviselőre jogosult személy neve: Jávorszky Iván

A szabályzatban foglaltak 2015.07.01. napjával lépnek hatályba.

Jóváhagyta:

Szegedi Rendezvény és Médiaközpont  
Nonprofit Kft. 2.  
6721 SZEGED, Felső-Tisza part 2.  
Adószám: 18457627-2-06  
Kaufleisen Bank AG.  
12067008-00104557-00100001

Jávorszky Iván

Ügyvezető igazgató

A

**Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft.**

(továbbiakban: Kft.)

Választható béren kívüli juttatások (továbbiakban: VBKJ)

**SZABÁLYZATA**

2015. év

**1.1. A rendszer célja**

A társaság a munkavállalók szociális igényeinek kielégítéséhez juttatásokat biztosít, erősítve ezzel a munkavállalók társaság iránti elkötelezettségét, az egyéni igények érvényre jutását és az egyenlő bánásmódot.

**1.2. A rendszer alapelvei**

Az azonos feltételekkel (teljes és részmunkaidőben) foglalkoztatott munkavállalók, azonos összértékben, egyenlő feltételek mellett jogosultak juttatásokra a felsorolt csoportosítás szerint.

- a) vezető 1, valamint az azzal – jelen szabályzat szerint – egyenértékű beosztású munkavállaló
- b) főállású munkavállalók, részmunkaidős munkavállalók, ill. azok akik az a) pont alatti csoportosításba nem tartoznak.

A munkavállalók saját igényeikhez igazítva, maximum 4 (négy) elem felhasználásával vehetik igénybe a rendszert.

A juttatási keret összértéke (adó és járulékok figyelembe vételével) a társaságot terhelő összes költség alapján, bruttó értékben került meghatározásra.

**Az azonos feltételek biztosítása szükségessé teszi az Ifjúsági Ház Nonprofit Kft-nél 2015. április 01. napjától hatályos szabályzat módosítását a Városi Televízió Szeged Nonprofit Kft-vel történő összeolvadás miatt.**

A munkavállalók a módosított szabályzat értelmében **2015. évben július 01.- december 31.** időtartamra választanak az 1.3. pontban meghatározott juttatási rendszerből időarányosan.

A Társaság 2015. április 01. napjától hatályos szabályzata 2015. június 30. napjától hatályát veszti.

**Kivételek:**

- az évközben munkaviszonyt létesítők,
- valamint a tárgyév december 31-e előtt megszűnő határozott idejű munkaszerződéssel rendelkezők.

**1.3. A juttatási rendszer választható elemei**

- a) a munkáltató által biztosított Széchenyi Pihenő Kártya:
  - szálláshely alszámlára igényelt juttatás legfeljebb 225 ezer forint/év
  - vendéglátás alszámlára igényelt juttatás legfeljebb 150 ezer forint/év
  - szabadidő alszámlára igényelt juttatás legfeljebb 75 ezer forint/év
- b) fogyasztásra, készétel vásárlásra jogosító Erzsébet utalvány legfeljebb 8 ezer forint/ hó
- c) iskolakezdési támogatás címén juttatott jövedelemből gyermekenként, tanulónként a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész legfeljebb 31,5 ezer forint/év
- d) az önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói tagdíj-hozzájárulás havonta a minimálbér harminc százalékát meg nem haladó összegéig
- e) önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói tagdíj-hozzájárulás havonta a minimálbér ötven százalékát meg nem haladó összegéig
- f) a munkáltató nevére szóló számlával igazolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet juttatás teljes összegéig az éves keret összeg figyelembe vételével

**2. Jogosultak köre**

A fentiekben meghatározott ellátások teljes körűen megilletik a társasággal munkaviszonyban álló, főállásban-, vagy további munkaviszony keretében, teljes-, vagy részmunkaidőben, esetleg nyugdíj folyósítása mellett foglalkoztatott munkavállalót.

- Évközben munkaviszonyt létesítők esetében az első 3 hónap eltelte után a juttatási rendszer elemei éven belül időarányosan vehetők igénybe. Kivétel ez alól a vezető 1 besorolású alkalmazott, aki a munkaviszony napjától jogosult a juttatások igénybe vételére.
- Részmunkaidős foglalkoztatás esetén az éves keretösszeg munkaidővel arányos része illeti meg a munkavállalót.
- Évközi munkaidő változásnál a juttatás összege módosításra kerül, a változást követő hónap első napjával.
- A munkavállalót a szabadság, betegszabadság, táppénz időtartamára is teljes körűen megilletik a bruttó összegű juttatások.
- Munkajogi állományban lévő (GYES-en, GYED-en lévő, 30 napon túli fizetés nélküli szabadságon lévő, továbbiakban munkajogi állomány) munkavállalónak a munkajogi állomány időtartamra csak a törvényben előírt kötelezettség: az önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári tagdíj hozzájárulás kerül elszámolásra, amennyiben nem szünetelteti a tagságát. A pénztári tagság szüneteltetését a munkavállaló köteles bejelenteni.
- Munkajogi állomány megszűnése után a munkavállalót a munkába állás hónapjának első napjától illeti meg az éves keret választásának megfelelő része. Az igénybe nem vett éves juttatás a munkajogi állományban töltött időszak tartamával arányosan csökkentésre kerül.
- Munkaviszony közös megegyezéssel történő megszűnése esetén a munkavállaló a munkaviszony utolsó napját tartalmazó hónap végéig járó éves időarányos részt veheti



igénybe. Rendes felmondással kilépő munkavállalót a felmondási idő munkavégzésére kötelezett időszakára illeti meg az éves időarányos rész.

- Törredék hónap esetén a teljes hónapra járó juttatás jár. A felmondási idő azon részére, amelyre a munkavállalót a munkavégzési kötelezettség alól felmentették, csak a törvényben előírt kötelezettség, az önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári pénztári tagdíj hozzájárulás illeti meg.
- Munkáltató részéről történő rendkívüli felmondáskor az időarányosan megillető keretet meghaladó felhasználás bruttó összegét a munkavállaló visszatéríteni köteles.

Az időarányosság megállapítása szempontjából, amennyiben az utolsó munkában töltött nap a hónap 16. vagy azt követő napja, a hónap végéig jogosult juttatásokra, ellenkező esetben az előző hónap végéig.

### 3. A felhasználható keretösszeg meghatározása

#### 3.1. A keretösszeg értéke

2015. évben a módosított juttatási keret összege csoportonként:

a) csoportba tartozóknál nettó **142 000,- Ft/fő**

b) csoportba tartozóknál nettó **142 000,- Ft/fő**

#### 3.2. A juttatási keretösszeg vásárló értéke

Az a), b) csoportonkénti keretösszeg a társaság számára nettó költséget jelent, a juttatási elemek 35,7 %-os közterhét nem tartalmazza (a juttatás értékének 1,19-szerese után 16% szja és 14% eho).

A béren kívüli juttatások után fizetendő közteher munkáltatót terheli.

Amennyiben a juttatás elemek után a munkáltatót bármi nemű szolgáltatói díjfizetés terhel - **kivéve az Erzsébet utalványt** -, azt áthárítja a munkavállalóra. A szolgáltatói díjat a munkáltató által kiállított számla alapján kell a befizetni a társaság házipénztárába.

Az utalvány szolgáltatói díj értéke a béren kívüli juttatás keret összegéből nem rendezhető!!

A juttatások számításánál a 2015. évre már ismerté vált **minimálbér 105 000,- Ft** értéken lett figyelembe véve.

### 4. A juttatási rendszer elemeinek részletes ismertetése

#### 4.1. Széchenyi Pihenő Kártya

**Célja:** A szálláshelyek/vendéglátóhelyek/szabadidős tevékenységek elérésének megkönnyítése azáltal, hogy a munkavállaló részére a munkáltató legfeljebb évi 225 000,-Ft/150 000,-Ft/75 000,-Ft támogatást nyújt.

#### **Az igénybevétellel kapcsolatos teendők:**

Amennyiben a munkavállaló igénybe kívánja venni, akkor ezt a gazdasági vezetőnél kell jeleznie. A szolgáltatás díjának ismeretében jelölje meg a Nyilatkozati lapon azt az összeget, amelyet erre a javadalmazási formára igénybe kíván venni. A munkáltató SZÉP kártyát (1 főkártyát) vásárol a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátására jogosult intézménytől, és azt a

munkavállaló rendelkezésére bocsátja. Munkavállaló kérésére társkártya igényelhető, amelynek költségét a munkavállaló a munkáltató számlája alapján köteles megtéríteni.

#### **4.2. Erzsébet utalvány**

**Célja:** a munkáltató olyan kedvezményesen adózó természetbeni juttatás formáját biztosítja a munkavállalói részére mellyel egyedi igényeket lehet kielégíteni.



**A juttatás leírása:**

A természetbeni juttatást utalvány formájában adható. Erzsébet utalvány csak a kedvezményesen adózó összegben, havi maximum 8.000,- Ft értékig választható, **havonta azonos összegben.**

A kedvezményes közteher mértéke 35,7 %, amelynek összege a munkavállalót terheli. A keretösszeg nettó értékének meghatározásához átváltási szorzószám kerül alkalmazásra.

**Az igénybevétellel kapcsolatos teendők:**

Munkavállaló a nyilatkozási lapon megjelöli, hogy milyen nettó összegű Erzsébet utalványt kíván igénybe venni. Az igény alapján - az elemhez tartozó szorzószám figyelembe vételével **nettó összegben** - éves szinten havonta egyenlő részben kerül felosztásra.

Az utalvány a kijelölt beváltóhelyeken használható fel. Az utalvány készpénzre nem váltható, érvényességi ideje az utalványon szerepel.

**Az igénybevétel módja:** a tárgyhavi utalványt a munkavállalók havi egy alkalommal, tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig vehetik át az erre megbízott (kijelölt) munkatárs(ak)nál.

**4.3. Iskolakezdési támogatás**

**Célja:** A munkavállalók gyermekeinek iskolakezdési támogatása.

**A juttatás leírása:**

Iskolakezdési támogatásnak minősül az a juttatás, amelyet a munkáltató a köznevelésben (vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban) részt vevő gyermekre, tanulóra tekintettel a tanév első napját megelőző 60. naptól a kibocsátás évének utolsó napjáig tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására jogosító – papír alapon vagy elektronikus formában kibocsátott – utalvány formájában juttat, feltéve, hogy a juttatásban részesülő magánszemély a juttató olyan munkavállalója, aki az említett gyermeknek, tanulónak a családok támogatásáról szóló törvény vagy bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlék juttatásra vagy hasonló ellátásra jogosult szülője, gyámja (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot) vagy e szülőnek, gyámnak (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot) vele közös háztartásban élő házastársa, és a juttatásra való jogosultság feltételeinek fennállásáról a munkáltatónak nyilatkozatot tesz.

Az iskolakezdési támogatás a minimálbér **30 százalékáig** választható 35,7 %-os közteher mellett, amelynek összege gyermekenként 2015. évben: **31 500.- Ft.** A kedvezményes közteher a munkavállalót terheli.

**Az igénybevétellel kapcsolatos teendők:**

A juttatás utalvány formájában történik, amelyet a munkáltató szerez be a munkavállaló a nyilatkozási lapon tett nyilatkozat alapján.

Az utalványokat a munkavállalók 2015. július-augusztus időszakban a munkáltató által jelzett időpontban vehetik át az erre megbízott (kijelölt) munkatárs(ak)tól.

A munkavállalónak legkésőbb az utalvány átvételekor igazolnia kell a jogosultságot, és át kell adni a szükséges adatokat, dokumentumokat (iskolakezdési igazolás) a gazdasági vezető részére, ugyanakkor nyilatkozni kell arról is, hogy kimerítette-e a kedvezményesen adózó maximum mértékét (többes jogviszony esetén).

A következő adatokról kell nyilatkoznia:

- a szülő neve, adóazonosító száma
- a gyermek neve, adóazonosító száma, amennyiben nincs
- természetes azonosító adatai (születési hely, ideje, anyja neve, lakcíme)

### **Jogosultság**

Az általános jogosultsági feltételek szerint az alábbi kiegészítésekkel:

- A munkaviszonyban álló szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs 6-20 éves korú általános iskolai, vagy középiskolai tanulmányokat folytató gyermeke után vehető igénybe az iskolakezdési támogatás.
- Az iskolakezdési támogatás – amennyiben mindkét szülő a társaság alkalmazottja – mindkét szülő jogán jár.

### **4.4. Önkéntes egészségpénztári munkáltatói tagdíj hozzájárulás:**

**Célja:** Egészségpénztári belépés esetén az egészségük megőrzése, javítása érdekében tenni akaró munkavállalókat a társaság az egészségpénztári tagdíjhoz történő hozzájárulással támogatja.

Az egészségpénztár főbb szolgáltatásai:

- Gyógyüdülés szervezése és finanszírozása
- Gyógyszer és gyógyászati segédeszközök árának támogatása
- Pénztártag betegség miatti keresőképtelensége esetén kieső jövedelmének pótlása

### **A munkáltatói hozzájárulás mértéke:**

Azon munkavállalók számára, akik igazoltan valamely önkéntes egészségpénztár tagjai és tagsági viszonyuk nem szünetel, a társaság tagdíj hozzájárulást fizet havonta, utólag, a munkavállaló által leadott belépési nyilatkozata valamint a társaság és pénztár közötti szerződés alapján.

A munkáltatói hozzájárulás mértéke a VBKJ éves keret összegéig, legfeljebb a minimálbér **harminc** százalékát meg nem haladó összegéig terjedhet kedvezményes közteherviselés mellett.

A kedvezményes közteher mértéke 35,7 %, amelynek összege a munkavállalót terheli.

A további jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalóknak (pl. más munkáltatónál GYES-en lévő, de társaságunknál munkát végzők) nyilatkozni kell arról, hogy más juttatótól nem kapott az adóévben kedvezményesen adózó munkáltatói hozzájárulást.

### **Az igénybevétellel kapcsolatos teendők**

Az egészségpénztár választása és a belépési nyilatkozat záradékolása a munkavállaló feladata.

Új pénztártagság létesítése esetén a belépést jelezni kell a gazdasági vezetőnek, az adott pénztár részére történő munkáltatói hozzájárulás utalása céljából.

A választott egészségpénztárral való teljes körű kapcsolattartás a munkavállaló feladata.

A VBKJ keretből kizárólag a rendszeres, azonos összegű havi tagdíj kiegyenlítése történhet, az egyéb költségeket, mint belépés, más pénztárba történő átlépés, működési költség, kártyadíj stb. a munkavállaló saját maga rendezi, illetve ha arra megbízást ad, a munkáltató a munkabéréből levonja és átutalja a pénztárnak.

### **4.5 Önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói tagdíj-hozzájárulás:**

**Célja:** Önkéntes nyugdíjpénztári belépés esetén az öngondoskodás fokozása érdekében tenni akaró munkavállalókat társaság az önkéntes nyugdíjpénztári tagdíjhoz történő hozzájárulással támogatja.

**A munkáltatói hozzájárulás mértéke:**

Azon munkavállalók számára, akik igazoltan valamely önkéntes nyugdíjpénztár tagjai és tagsági viszonyuk nem szünetel, a társaság tagdíj hozzájárulást fizet havonta, utólag a munkavállaló által leadott belépési nyilatkozata valamint a társaság és pénztár közötti szerződés alapján.

A munkáltatói hozzájárulás mértéke a VBKJ éves keret összegéig, legfeljebb a minimálbér **ötven** százalékát meg nem haladó összegéig terjedhet kedvezményes közteherviselés mellett.

A kedvezményes közteher mértéke 35,7 %, amelynek összege a munkavállalót terheli.

A további jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalóknak (pl. más munkáltatónál GYES-en lévő, de társaságunknál munkát végzők) nyilatkozni kell arról, hogy más juttatótól nem kapott az adóévben kedvezményesen adózó munkáltatói hozzájárulást.

**Az igénybevétellel kapcsolatos teendők:**

Az önkéntes nyugdíjpénztár tagdíj-hozzájárulás igénybevételének eljárási szabályai megegyeznek a 4.4. pontban leírtakkal.

**4.6. Munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet költsége**

**Célja:** ezen juttatási forma esetén a munkavállalók mindennapi helyi utazási szükségletek kielégítéséhez támogatás nyújtás a társaság részéről.

**A juttatás leírása**

A munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet formájában juttatott jövedelem;

A kedvezményes közteher mértéke 35,7 %, amelynek összege a munkavállalót terheli.

**Az igénybevétellel kapcsolatos teendők:**

- A munkavállaló a Nyilatkozat megfelelő rovatába jelölje meg erre a juttatásra felhasználni kívánt bruttó összeget, ha ezt a juttatási formát kívánja felhasználni a béren kívüli juttatás keretösszeg terhére, amelynek a 35,7 %-os közteher miatt csak a nettó értéke kerül kifizetésre.
- A bérletet a munkavállaló vásárolja meg. A bérlet árának megtérítése csak a társaság nevére és címére (**Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft.**; 6720 Szeged, Felső Tisza-part 2.) kiállított számla ellenében történik meg utólag.
- A munkavállaló a számlát a gazdasági vezetőnek adja le legkésőbb a következő hónap 3. napjáig.
- A bérlet térítésére bérfizetéskor kerül sor.

**5. Eljárási szabályok**

- A juttatási keretösszeg felhasználásáról az elemek közül történő választással az 2. számú **melléklet** szerinti nyomtatvány kitöltésével dönt a munkavállaló
- A nyilatkozatot a gazdasági vezetőhöz kell eljuttatni, ahol az feldolgozásra kerül.
- Az ismételt választásra és nyilatkozattételre **2015. évben július 31.** napjáig biztosít lehetőséget a munkáltató.

- Azon munkavállalók, akiknek munkaviszony létesítésétől számítva a 3 hónap eltelt, az azt követő 10 naptári napon belül nyilatkozhatnak a keretösszeg felhasználásáról, nyilatkozatukat eljuttatva a gazdasági vezetőhöz.
- A munkajogi állományból történő munkába lépéskor a visszatérést követő 10 naptári napon belül lehet nyilatkozatot tenni, amennyiben az adott évre a munkavállaló elfogadott nyilatkozattal nem rendelkezik.
- Év végén az esetlegesen előforduló éves bruttó maradvány érték elvész, következő évre nem vihető át.
- A munkaviszony megszűnésekor az időarányosan járó juttatás meghatározását a gazdasági vezető intézi.
- A juttatási formák váltásából adódó átszámítást a gazdasági vezető intézi.
- A nyilatkozatokat a gazdasági vezető ellenőrzi. Az érvényesítés után a nyilatkozat egy példánya a munkavállalónak visszaadásra kerül, egy példány a gazdasági vezetőnél marad megőrzésre. (2 pl-os nyomtatvány)
- A nyilatkozat leadását követően módosításra / választásra / csak kivételes esetekben, az életkörülményekben bekövetkezett jelentős változás miatt módosítható.
- A módosításra vonatkozó írásbeli kérelmet a társaság ügyvezető igazgatójához kell eljuttatni. A kérelem 30 napon belül elbírálásra kerül, döntésről a munkavállaló értesítést kap. A döntés egy példányát át kell adni a gazdasági vezetőnek átvezetés és megőrzés céljából.

**Szeged, 2015. július 01.**

Szegedi Rendezvény és Médiaközpont  
Nonprofit Kft. 2.  
6721 SZEGED, Felsőszőlőszaki part 2.  
Adószám: 18457627-2-06  
Raiffeisen Bank Rt.  
120670870010455700100001

**Jávorszky Iván**  
**ügyvezető igazgató**

## 1. sz. melléklet

## 2015. évi béren kívüli juttatási rendszer elemeinek adó-, és járulékvonzata

Sor sz.	Juttatási rendszer válaszható elemei	Átváltási szorzó szám	Munkáltatót terhelő adó és járulékok mértéke, amelyek adott esetben a munkavállalót terhelik	Feltételek
1.	Széchenyi Pihenő Kártya	1,375	Szálláshely alszámlára a keretösszegig leköthető legfeljebb 225 000,-Ft/év	munkáltatói utalás a SZÉP kártyára negyedévente a tárgynegyedév utolsó napjáig
2.	Széchenyi Pihenő Kártya	1,375	Vendéglátás alszámlára a keretösszegig leköthető legfeljebb 150 000,-Ft/év	munkáltatói utalás a SZÉP kártyára negyedévente a tárgynegyedév utolsó napjáig
3.	Széchenyi Pihenő Kártya	1,375	Szabadidő alszámlára a keretösszegig leköthető legfeljebb 75 000,-Ft/év	munkáltatói utalás a SZÉP kártyára negyedévente a tárgynegyedév utolsó napjáig
4.	Erzsébet utalvány	1,375	legfeljebb 8 000,-Ft/hó összegig, havonta azonos összegben	havonta utólag
5.	Iskolakezdési támogatás utalvány formájában	1,375	a minimálbér 30%-ig (31 500,-Ft/fő/év)	gyermekenként évente egy alkalommal, utalvány formájában, jogosultság igazolása mellett
6.	Önkéntes egészségpénztári munkáltatói tagdíj hozzájárulás	1,375	a minimálbér 30 %-ig	munkáltatói utalás a pénztár részére
7.	Önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói tagdíj hozzájárulás	1,375	minimálbér 50 %-ig	munkáltatói utalás a pénztár részére
8.	Helyi utazási bérlet	1,375		munkáltató nevére szóló számla ellenében egyéni keret összegéig

2. sz. melléklet

**NYILATKOZAT**  
a választható béren kívüli juttatások felhasználására

2015.07.01.-én hatályba lépett cafeteria összeg emelkedése miatt

Alulírott ..... (adóazonosító) a felsorolt választható juttatási elemek közül 2015. év júliusától az alábbiakat kívánom igénybe venni.

Jóváhagyott keretösszeg: 2015.04.01.-től: 45 000 Ft/év

Jóváhagyott keretösszeg: 2015.07.01.-től: 142 000 Ft/év

2015.04.01.-2015.06.30.-ig a részarányos rész .....-Ft

2015.07.01.-től részarányos rész ..... Ft

Összesen: .....Ft/év

Figyelem: Év közbeni változtatásra nincs lehetőség!

VBK juttatási rendszer elemei	Igénybevételi lehetőség a nettó juttatásra / információ a lekötéshez	Választott juttatások lekötendő értéke 2015.04.01.-2015.06.30.	Választott juttatások lekötendő értéke 2015.07.01.-2015.12.31.
Széchenyi Pihenő Kártya	Szálláshely alszámlára a keretösszegig leköthető 225 000 Ft/év		
Széchenyi Pihenő Kártya	Vendéglátás alszámlára a keretösszegig leköthető 150 000 Ft/év		
Széchenyi Pihenő Kártya	Szabadidő alszámlára a keretösszegig leköthető 75 000 Ft/év		
Erzsébet utalvány	8.000,- Ft/hó összegig		
iskolakezdési támogatás számla ellenében	évente egy alkalommal gyermekenként maximum 31 500 Ft-ig ( 6-20 éves korig ) a szükséges igazolások mellett,		
egészségpénztári munkáltatói tagdíj hozzájárulás	a teljes keretösszegig választható, de minimum az adott pénztárban érvényes tagdíj összegéig,		
önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói tagdíj hozzájárulás	a teljes keretösszegig választható, de minimum az adott pénztárban érvényes tagdíj összegéig		
számlával igazolt helyi utazásra szóló bérlet teljes összege	a munkáltató nevére szóló számla alapján havi bérlet teljes összeg az egyéni keret összegéig,		
<b>Összesen:</b>			
2015 évi Cafeteria juttatási keret			
Felhasználható teljes összeg			

Kelt: Szeged, ..... év..... hó ..... nap

.....  
a munkavállaló aláírása

1/7



3. sz. melléklet

**VBKJ Szabályzatban szereplő jogosultak csoportosítása**

a.) Vezető 1: ügyvezető igazgató

b.) Főállású munkavállalók, részmunkaidős munkavállalók.

